

PEMERINTAH KOTA SURAKARTA

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PERMOHONAN PENEBAANGAN POHON

jl. Menteri Supeno No.10 Kel.Manahan Kec. Banjarsari Kota Surakarta

Telp 0271714898

Email : dlh@surakarta.go.id , Website : dlh.surakarta.go.id



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Disahkan oleh :
Plt. Kepala Dinas LINGKUNGAN HIDUP
Kota Surakarta
M. Syarif Perencanaan dan Pembangunan















Nomor SOP	SKA.DLH.07.01. CFM.01.SOP.BID_P3L/027
Tanggal Pembuatan	06-Juni-2022
Tanggal Revisi	16-Agustus-2022 - 00
Tanggal Pengesahan	15-Juli-2022

Nama SOP : Permohonan Penebangan Pohon

Dasar Hukum

Kualifikasi Pelaksana

<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme 2. Undang - Undang 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038) 3. Undang - Undang 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059) 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten / Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 704) 6. Permen PAN & RB No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 7. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 10 Tahun 2015 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Daerah Kota Surakarta Tahun 2015 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kota Surakarta Nomor 45) 8. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 8 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 9. Peraturan Walikota Surakarta Nomor 34 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Monitoring dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta 10. Peraturan Walikota Surakarta Nomor 40 Tahun 2021 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Perangkat Daerah Kota Surakarta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Minimal SMA 2. Memahami Jenis dan Keberadaan Pohon 3. Mampu menganalisa dan mengkaji kondisi pohon di lokasi 4. Memahami tupoksi Dinas Lingkungan Hidup 5. Dapat mengoperasikan komputer 6. Memiliki Kemampuan berkomunikasi dalam pelayanan publik
<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Survey Lapangan Permohonan Perempelan Dan Penebangan Pohon 2. Permohonan Penebangan Pohon 3. Pengelolaan Surat Masuk 4. Kegiatan Perempelan dan Penebangan Pohon 	<p>Peralatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop / Komputer, Printer, Alat Tulis Kantor 2. Kamera
<p>Peringatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pencapaian Waktu SOP dalam kondisi normal 	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengagandaan surat permohonan penebangan pohon 2. Pencatatan pengajuan penebangan yang disetujui dan tidak disetujui 3. Pengagandaan nota dinas dan surat jawaban

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Pranata Taman	Pengelola Sarana Pembibitan dan Penghijauan	JFT Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Kepala Bidang Penataan, Pengendalian, dan Pengelolaan Lingkungan	Sekretaris Dinas	Kepala DLH	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Mulai											
2	Menerima surat permohonan ijin penebangan pohon								Surat permohonan ijin penebangan pohon	10 Menit		SOP Surat Masuk
3	Menerima terkait permohonan ijin penebangan pohon.								Surat permohonan ijin penebangan pohon Lembar Disposisi	10 Menit	Disposisi	
4	Memberikan instruksi untuk melaksanakan survei lokasi untuk identifikasi kondisi eksisting pohon								Surat permohonan ijin penebangan pohon Lembar Disposisi	10 Menit	Agenda Kerja	
5	Melaksanakan identifikasi tanaman/pohon, lokasi, dan kondisi eksisting serta membuat laporan hasil survey lapangan								Surat permohonan ijin penebangan pohon Lembar Disposisi Kamera	2 Jam	Dokumentasi /foto Laporan hasil survey lapangan	
6	Memeriksa laporan hasil survey lapangan (identifikasi tanaman, lokasi, dan kondisi eksisting)								Surat permohonan ijin penebangan pohon Lembar Disposisi Laporan hasil survey lapangan	15 Menit	Data kondisi tanaman/pohon, lokasi dan kondisi eksisting	
	Membuat draft nota dinas mohon petunjuk dan arahan dari Walikota Surakarta yang ditandatangani oleh								Komputer Printer			

