

**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN PERMOHONAN PEMERIKSAAN
UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP – UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP
(UKL – UPL)**

Jl. Menteri Supeno No. 10, Manahan, Kota Surakarta



PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

No. SOP : SKA.DLH.03.01.CFM.01.SOP.BID_TAKELING/3
Tanggal Pembuatan : 06 Juni 2022
Tanggal Revisi :
Tanggal Pengesahan : 15 Juli 2022
Disahkan oleh
Pit. KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Kota Surakarta
Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Ir. GATOT SUKANTO, M.Si
Kepala Dinas
NIP. 19650327 199203 1 006

Nama SOP : Pelayanan Permohonan Pemeriksaan UKL – UPL

Kualifikasi Pelaksana

1. Memiliki kemampuan memeriksa permohonan persetujuan UKL – UPL
2. Memiliki kemampuan dan pemahaman tentang tata laksana pemeriksaan UKL - UPL
3. Memiliki kemampuan berkomunikasi dalam pelayanan publik
4. Memiliki kemampuan bekerjasama dalam tim

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2012 tentang Izin Lingkungan
3. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 8 Tahun 2013 tentang Tata Laksana Penilaian dan Pemeriksaan Dokumen Lingkungan Hidup serta Penerbitan Izin Lingkungan
4. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 10 Tahun 2015 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
5. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
6. Peraturan Walikota Surakarta Nomor 40 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Tata Kerja dan Bagan Dinas Lingkungan Hidup
7. Peraturan Walikota Surakarta Nomor 34 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan, Monitoring dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta
8. Peraturan Walikota Surakarta Nomor 18A Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Surakarta

<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Permohonan Penilaian AMDAL 2. Permohonan Penilaian Kerangka Acuan (KA) 3. Pengelolaan Surat Masuk 	<p>Peralatan/perengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop/Computer, Alat Tulis Kantor 2. Buku Register 3. Kendaraan Bermotor 4. Jaringan Internet
<p>Peringatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, proses permohonan pemeriksaan UKL - UPL tidak berjalan lancar dan tidak tepat waktu 2. Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal 	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan pemeriksaan UKL – UPL 2. Jadwal pembahasan UKL – UPL 3. Pengiriman dokumen UKL – UPL 4. Berita acara rapat pembahasan UKL – UPL 5. Rekomendasi persetujuan UKL – UPL

No	Kegiatan /Uraian Prosedur	Pengadministrasi Perizinan	Penelaah Dampak Lingkungan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
				Analis Dokumen Perizinan	JFT Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Mulai										
2	Menerima Surat Permohonan pemeriksaan UKL – UPL										
3	Memberikan tanda bukti penerimaan permohonan pemeriksaan UKL – UPL										
4	Melakukan uji administrasi										
5	Memberikan pernyataan tertulis kelengkapan/ketidangelengkapan kepada pemrakarsa										
6	Memverifikasi dokumen UKL – UPL sesuai dengan pernyataan tertulis kelengkapan/ketidangelengkapan dokumen										



No	Kegiatan /Uraian Prosedur	Pengadministrasi Perizinan	Penelaah Dampak Lingkungan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
				Analisis Dokumen Perizinan	JFT Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output		
(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
7	Menerima Draft UKL – UPL hasil perbaikan							Draft UKL - UPL perbaikan yang dinyatakan lengkap administrasi	15 menit	Diterimanya draft UKL - UPL perbaikan oleh sekretariat		
8	Mengumumkan permohonan Izin Lingkungan melalui website DLH							Draft UKL – UPL yang dinyatakan lengkap administrasi	1 jam	Pengumuman permohonan izin lingkungan di website DLH		
9	Melakukan Cek Lokasi rencana usaha/kegiatan bersama tim							Draft UKL – UPL yang dinyatakan lengkap administrasi	1 hari	Berita acara pemeriksaan lapangan		
10	Membuat undangan rapat pemeriksaan dokumen UKL - UPL							Surat Undangan Draft UKL - UPL perbaikan	1 hari	Undangan rapat		
11	Mengirimkan dokumen UKL- UPL dan Undangan rapat							Surat Undangan Draft UKL - UPL perbaikan	2 hari	Diterimanya undangan rapat dan draft UKL - UPL oleh tim dokumen lingkungan		

